**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПОСРЕДСТВОМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Разрабатывать методические материалы (лекции, практические задания) в соответствии с расписанием учебных занятий для самостоятельного изучения тем учебной дисциплины.
2. Размещать методические материалы в папке «Методическое обеспечение» («Дистанционное обучение») по группам в соответствии с читаемой дисциплиной.
3. Новый материал на неделю размещать каждый понедельник до 12.00.
4. Обеспечить обратную связь со студентами посредством электронной почты, социальных сетей, мессенджеров.
5. Систематически проводить контроль выполненных заданий. Информирование студента об итогах контроля производить посредством электронной почты.
6. Каждый понедельник и.о. заведующего кафедрой и председатель цикловой комиссии проводят мониторинг выполнения учебного процесса (наличие учебного материала на текущую неделю и выполненных работ студентов за прошлую неделю).
7. Сохранять все выполненные работы студентов у себя на электронных носителях для дальнейшего мониторинга.